



BIBLIOTECA DIOCESANA
DEI SANTI AMBROGIO E CARLO
MASSA

Regolamento di utilizzo per eventi culturali delle sale de Seminario Vescovile, affidate alla gestione della Biblioteca Diocesana

1 - Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina di criteri e modalità per l'utilizzo, la gestione e la concessione in uso delle sale affidate alla gestione della Biblioteca Diocesana dei Santi Ambrogio e Carlo dal Seminario Vescovile;

2 - Le sale possono essere concesse alle Associazioni e agli Enti che ne facciano richiesta per iniziative di carattere culturale e didattico coerenti con le finalità proprie della Biblioteca stessa, del Seminario e del contesto ecclesiale tutto (seminari, convegni, manifestazioni culturali, artistiche, scientifiche, educative, umanitarie, ambientaliste, attività didattiche);

3 - Le sale utilizzabili sono le seguenti:

Sala Lettura (ca. 40 posti; tavoli per uditori e relatori; possibilità di proiezione su telo)

Refettorio (ca. 60 posti; tavoli per uditori e relatori; possibilità di proiezione su muro o telo)

Terrazza (ca. 40 posti)

Casa Betania (2 aule studio su due piani; circa 20 posti ad aula con tavoli e posto relatore; possibilità di proiezione su muro o telo)

4 - L'utilizzo delle sale è riservato, in via prioritaria, alle manifestazioni organizzate dal Seminario e dalla Diocesi e alle manifestazioni propriamente ecclesiali autorizzate dal Seminario. Quanto segue non si riferisce a tali manifestazioni.

5- La concessione delle sale è subordinata alla corresponsione di un rimborso spese per consumi e allestimento dell'importo di euro 20,00 all'ora (o cifra da concordarsi per l'utilizzo prolungato cfr. 5ter) , comprensivo del tempo di sistemazione e risistemazione dei locali.

5ter- Potrà essere valutata a parte la richiesta di utilizzo di una o più sale per iniziative prolungate nel tempo (indicativamente dalla durata superiore a ore 5), concordando il rimborso e i servizi garantiti.

Biblioteca Diocesana

Via dei Colli, 2 54100 Massa 0585 41232; 3468717308;

bibliotecadiocesana@tiscali.it, www.bibliotecadiocesana.eu

www.myspace.it/bibliotecadiocesanamassa, FacebookK: Biblioteca Diocesana Massa



**BIBLIOTECA DIOCESANA
DEI SANTI AMEROGIO E CARLO
MASSA**

6- La Biblioteca garantisce l'utilizzo delle dotazioni tecniche di base: sedie, tavolo relatore, microfono, riscaldamento aula. È garantita la presenza di personale incaricato per allestimento e custodia, riscaldamento degli ambienti e utilizzo del microfono.

Sono esclusi (e vanno concordati con anticipo):

- il servizio proiezione (proiettore, telo e computer); rimborso euro 20,00;
- il servizio riprese video e creazione dvd manifestazione;*
- il servizio catering;*
- il servizio Ufficio stampa (promozione e pubblicità, anche eventuale grafica, stampa e volantaggio) tramite i canali promozionali della Biblioteca;*

*con costi di rimborso da stabilirsi tramite richiesta di preventivo alla Biblioteca

7- Le richieste devono essere inoltrate con un anticipo non inferiore a 10 giorni rispetto alla data della manifestazione, utilizzando l'apposito modulo di richiesta (vedi allegato A), al quale dovrà essere allegata una breve descrizione dell'iniziativa. È fatta salva, in caso di disponibilità, la possibilità di concessione della sala in tempi più brevi. La Biblioteca si riserva di decidere se accogliere o meno la domanda presentata, comunicando l'esito.

8- I soggetti che intendono utilizzare le sale si rendono garanti del buon andamento delle manifestazioni, dell'osservanza delle norme di comportamento e di sicurezza nonché del rispetto dei locali, delle attrezzature e dei beni utilizzati. Essi si assumono inoltre, sottoscrivendo copia del presente regolamento, che andrà allegata alla domanda, piena responsabilità per eventuali danni, comunque derivanti, anche nei confronti di terzi e di cose appartenenti a terzi, durante la gestione delle iniziative autorizzate, ivi compresi il furto, l'incendio nonché per atti o fatti illeciti che dovessero verificarsi in occasione o nel corso dell'iniziativa stessa, sia per fatto proprio che di terzi; tali soggetti esonerano il Seminario quale ente proprietario da ogni conseguente responsabilità, impegnandosi al risarcimento per eventuali danni che fossero prodotti agli spazi, attrezzature, opere, suppellettili e impianti presenti;

Biblioteca Diocesana

Via dei Colli, 2 54100 Massa 0585 41232; 3468717308;
bibliotecadiocesana@tiscali.it, www.bibliotecadiocesana.eu
www.myspace.it/bibliotecadiocesanamassa, FacebookK: Biblioteca Diocesana Massa



BIBLIOTECA DIOCESANA
DEI SANTI AMEROGIO E CARLO
MASSA

8bis - In caso di esposizione di opere d'arte il richiedente provvede alla sottoscrizione di specifica polizza assicurativa e impegno al rispetto delle clausole inserite nella stessa in relazione alle opere che saranno esposte nelle sale di concessione;

8ter- In caso di eventi che prevedano l'utilizzo di musica o testi protetti da copyright il richiedente deve obbligatoriamente provvedere al pagamento dei diritti Siae e prima dell'inizio dell'evento presentare relativa attestazione di pagamento;

9 - Nel rispetto delle norme di sicurezza, il personale della Biblioteca è autorizzato a limitare l'accesso del pubblico nella sala sulla base della capienza massima della stessa .

10 - Eventuali materiali promozionali relativi all'iniziativa potranno essere preventivamente inviati in visione al Biblioteca e potranno contenere il logo della Biblioteca stessa disponibile in formato digitale su richiesta. Gli organizzatori si impegnano a consegnare per l'archivio della Biblioteca copia dei materiali promozionali prodotti.

11- In caso di presentazione di volumi, o altri prodotti editoriali, una copia dovrà essere consegnata per archivio alla Biblioteca.

12- Il rimborso spese dovrà avvenire in via anticipata 5 giorni prima dell'evento.

13 - L'eventuale disdetta della prenotazione effettuata deve essere comunicata almeno 2 giorni prima della data dell'avvenimento. Qualora l'iniziativa non abbia luogo senza alcun preavviso da parte degli organizzatori, la Biblioteca si riserva il diritto di trattenere comunque l'importo dovuto, fatto salvo il rimborso delle eventuali spese concordate e sostenute.

Firma per accettazione

Massa, _____

Biblioteca Diocesana

Via dei Colli, 2 54100 Massa 0585 41232; 3468717308;
bibliotecadiocesana@tiscali.it, www.bibliotecadiocesana.eu
www.myspace.it/bibliotecadiocesanamassa, FacebookK: Biblioteca Diocesana Massa